

제36회 튼튼유치원운영위원회(임시회)

튼튼유치원운영위원회

유치원장

위원장

본회의 회의록

일 시: 2022 1. 20.(목) 16:30

장 소: 튼튼유치원 마음튼튼1반 교실

회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 유치원장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안건자문
7. 기타사항 협의
8. 폐회

상정안건(부의된 안건)

1. 2022학년도 교육과정 운영(안전 및 인성)
2. 2022학년도 방과후과정 운영
3. 방과후 특성화프로그램 운영에 관한 협의
4. 2022학년도 유치원 예산(안) 및 교육비
5. 유치원 급식 운영(계약 업체 변경)

간 사 (○○○) 지금부터 제36회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 개최하겠습니다.
 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다.
 모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 주시기 바랍니다.
 국기에 대하여 경례. - (일동경례) - 바로.
 애국가 제창은 생략하도록 하겠습니다.
 모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.
 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.

위원장 (○○○) 유아들의 교육환경개선과 놀이할 수 있는 분위기를 조성하는 데 노력해 주시는 유치원운영위
 원님과 원장선생님을 비롯한 교직원 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

간 사 (○○○) 다음은 유치원장님의 인사 말씀이 있겠습니다.

유치원장 (○○○) 안녕하세요. 바쁘신 가운데 참석해 주신 학부모위원 분들께 감사드립니다. 남은기간도 최
 선을 다하고 2022학년도 우리 아이들을 위한 새로운 교육과정 구성을 위해 힘쓰도록 하
 겠습니다.

간 사
(○○○)

다음은 위원장님의 개의선언과 안건 자문이 있겠습니다.

위원장
(○○○)

8명의 위원 중 6명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제36차 임시회 본회의를 개의하겠습니다.
먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간 사
(○○○)

지난 10월 23일 제31회 임시회에서 처리된 안건은 2021학년도 유치원 교육과정 평가 결과 안내 등 총3건으로 자문한 결과 모두 원안대로 결정되었습니다. - 회의록 낭독 및 열람 -
금번 제36회 튼튼유치원운영위원회 임시회는 유치원장으로부터 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2022학년도 교육과정 운영등 모두 5건의 안건 제출에 따라 2022년 1월 13일에 개최 공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

위원장
(○○○)

수고하셨습니다. 다음은 의안 자문에 들어가겠습니다. 먼저 제1안 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2022학년도 교육과정 운영 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자
(○○○)

2022학년도는 교육과정은 [2019 개정 누리과정]에 따라 놀이중심으로 운영되며 유아의 흥미를 반영하고 놀이에 몰입할 수 있도록 지원해주고자 계획은 최소화하고 놀이진행 후 놀이의 흐름을 기록해서 가정에 안내 할 예정입니다. 또한 코로나19로 인한 원격수업 진행과 관련한 계획도 다음과 같이 수립하여 안내드립니다. (안내문 배부)

- 교육일수: 216일
- 운영시간: 9시 ~ 2시까지 5시간
- 학급편성: 만3세 18명 1반, 만4세 15명씩 2반, 만5세 23명 1반
- 재량휴업일: 5월 6일(금), 6월 27일(월), 10월 17일(월)
- 교육행사는 첨부된 학사일정과 같습니다.
- 안전교육계획은 학교안전7대표준안에 따라 51회 실시 / 매월 재난대피 훈련 실시 / 교직원을 대상으로 3년 주기 15시간 이상의 직무연수 및 연3시간 이상의 심폐소생술 교육 실시 / 아동학대예방교육 및 청렴교육등 시행 / 교육안전관리체계 구성 및 각종 훈련 매뉴얼 비치/부모, 유아, 교직원 대상 아동학대 예방 교육 실시
- 인성교육은 자연과 더불어 생활하는 것을 주제로 본 원의 장점을 활용한 [텃밭 식물 함께 키우기], [화단의 꽃과 식물 돌보기]등 진행 / 일일 인성교육 실천 과제로 [나부터 웃으며 인사하기] 진행 합니다. 안건 내용과 관련하여 자문해 주시기 바랍니다.
- 코로나19로부터 벗어나 일상생활이 가능해지면 대면 행사와 체험학습 진행

위원장
(○○○)

안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2022학년도 교육과정 운영에 관한 건에 대한 제안 설명 잘 들었습니다. 안건 내용에 대해 궁금한 사항이나 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원
(○○○)

유치원에 와서 함께하는 행사를 못해서 아쉬웠지만 교육영상을 받고 무척 감동스러웠습니다. 올해도 대면 행사진행이 어렵다면 영상 배부시 파일 원본을 받고 싶습니다.

위원
(○○○)

만5세 뮤지컬은 아이가 계속 이야기할 정도로 매우 유익했습니다.

위원장
(○○○)

(더 이상 손 드는 위원 없음)더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다” 하고 대답함) 그럼, 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2022학년도 교육과정 운영에 관한 건에 대해 모두 동의하십니까?

위원 모두 동의합니다.

위원장 (○○○) 6명 전원 동의하셨으므로 안전계획 및 인성교육계획을 포함한 2022학년도 교육과정 운영건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제2안 방과후과정 운영건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자 (○○○) 두 번째 안건인 방과후 과정 운영 건에 대한 제안설명드리겠습니다.
- 방과후과정 운영시간: 7시 30분 ~ 19시 30분
(8시 전 등원 희망 유아가 없고, 19시 이후 하원 희망자가 없으므로 1시간 단축운영)
- 방과후과정 교육일수: 246일
(공휴일을 제외한 연중 무휴 / 토요일 등원 희망자가 없어 토요일은 미운영)
- 학급 편성: 오후 재편성하며 단일연령 3반
- 재량 휴업일 및 교육과정반 방학 시에도 정상 운영
- 방과후 과정 운영시 돌봄과 휴식 시간을 보장하며 학부모 요구가 많은 다문화 언어(영어), 미술, 한글, 수, 과학 활동, 발레활동은 방과후과정 교육활동에 지장이 발생하지 않는 범위에서 방과후 담임 교사가 유아들의 흥미와 발달수준을 고려하여 지도합니다. 이 내용에 대해 자문해 주시기 바랍니다.

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 방과후 과정 운영에 대해 궁금한 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원 (○○○) 다양한 특성화 프로그램이 운영되었으면 좋겠습니다.

원장 (○○○) 매년 교육청에서 유치원 방과후특성화교육비를 포함한 전체 교육비가 1%이내 금액만 인상하도록 관리하고있어 프로그램을 추가하여 운영함에 어려움이 있음을 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 (○○○) (더이상 손드는 위원 없음)더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다” 하고 대답함) 그럼, 방과후 과정 운영은 위의 설명과 같이 운영하는 것에 모두 동의하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장 (○○○) 6명 전원 동의하셨으므로 방과후 과정 운영에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제3안 방과후 특성화 프로그램 선정 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자 (○○○) 방과후 특성화 프로그램 학부모 수요 조사를 실시한 결과는 나누어드린 결과표와 같습니다. 학부모님들의 요구에 따라 수익자 부담 경비가 발생하는 방과후 특성화 프로그램으로는 지난해 운영했던 프로그램의 평가결과 [84.6% 매우만족]으로 나와 올해도 놀이체육으로 운영하고자 합니다.

프로그램명(업체명) - 토도 플레이 놀이체육

시 간 - 2시 ~ 3시 사이 연령별 30분씩(목) / 수강료 - 20,000원

이 안건에 대한 자문을 부탁드립니다.

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 제안 설명에 대해 궁금한 점이나 의견이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원 (○○○) 놀이체육 매우 만족하고 수업내용 중에 만5세는 음악줄넘기 같은것도 하면 좋을 것 같아요.

위원장 (○○○) 또 다른 의견 있으신가요?

위원 모두 “없습니다” 하고 대답함

위원장 (○○○) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까?
(위원 모두 ‘좋습니다’ 하고 대답함) 그럼, 별도의 방과후특성화 프로그램을 미운영하는 것에 모두 동의하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장 (○○○) 6명 전원 동의하셨으므로 방과후 특성화 프로그램 선정에 관한 건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제4안 2022학년도 유치원 예산(안) 및 교육비 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자 (○○○) 네 번째 안건인 2022학년도 유치원 예산(안) 및 교육비와 관련하여 제안 설명 드리겠습니다. 2022학년도 교육비는 현재 교육비에서 1% 인상율을 반영하였고, 2022학년도에는 유아학비 지원금이 20,000원 증액되며 사립유치원 유아들의 교육과정반 급식비가 지원되므로 전체적으로 월비가 인하되었습니다.

-교육과정반 교육비: 212,200원 / -방과후과정반: 85,000원

-차량 이용 신청 유아의 차량비: 25,000원 / -방과후과정특성화비용: 20,000원

-재량 휴업일과 방학 중 급식비와 차량비는 등원 신청한 유아의 수익자 부담금으로 운영

2022년도 유치원 현황은 320명 정원에 70명이며 교직원은 총 11명으로 운영 됩니다.

학교회계는 국가관리화계시스템인 에듀파인으로 실시되며 예산서는 교육청에도 제출하고 유치원 알리미(정보공시)에도 탑재되므로 참고해 주시기 바랍니다. 2022학년도 예산은 교육 계획과 연계하여 편성되었으며 직접 교육비 산출에 우선 순위를 두었습니다. 나누어드린 예산총괄표를 보시며 대해 자문해 주시기 바랍니다.

위원장 (○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오.

위원 (○○○) 적절하게 편성되어 있는 것 같습니다. 교육비가 인하되어 좋습니다.

위원장
(○○○) 또 다른 의견 있으신가요?

위원 모두 “없습니다” 하고 대답함

위원장
(○○○) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다” 하고 대답함) 그럼, 2022학년도 유치원 예산(안) 및 교육비 내용에 모두 동의 하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장
(○○○) 6명 전원 동의하셨으므로 2022학년도 유치원 예산(안) 및 교육비 건은 가결되었음을 선포합니다. 다음은 제5안 유치원 급식 운영 건을 상정하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명 해주시기 바랍니다.

제안설명자
(○○○) 다섯 번째 안건인 유치원 급식 운영에 대한 제안 설명 드리겠습니다. 2022학년도에도 유치원 직영 급식을 실시하며, 월 식단표 제공, 주식재료 공급은 한화 티에프네트웍스에서 품목이 더 다양한 CJ아이누리로 계약을 변경하여 진행합니다. 지자체와 교육부에서의 급식비 지원으로 원에서 교육과정내 수업일에는 학부모의 급식비가 발생하지 않으며 그 교육과정외 재량휴업일, 방학 등원시에만 수익자 부담 경비가 발생합니다. 원에서 식판을 세척하여 제공하게 되며 일일식단은 기존처럼 홈페이지에 안내합니다. 이 내용에 대해 자문해 주시기 바랍니다.

위원장
(○○○) 제안 설명 잘 들었습니다. 수고하셨습니다. 궁금한 사항이나 의견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

위원
(○○○) 식판 제공은 무척 좋은 것 같습니다.

위원
(○○○) 양치지도를 못하고 있어서 대체할 수 있는 방안이 있기를 희망합니다.

위원장
(○○○) 또 다른 의견 있으신가요?

위원 모두 “없습니다” 하고 대답함

위원장
(○○○) 더 이상 논의할 사항이 없으시면 토론은 이것으로 마치는 것이 어떻습니까? (위원 모두 “좋습니다” 하고 대답함) 그럼, 유치원 급식운영에 모두 동의하십니까?

위원 모두 네, 동의합니다.

위원장
(○○○) 6명 전원 동의하셨으므로 유치원 급식 운영 건은 가결 되었음을 선포합니다. 다른 협의사항 있으십니까?

원감
(○○○) 그리고 매년 도서관 정비 후 교체 도서는 고아원이나 단체에 기증하고 있습니다. 올해에도 계속 진행해도 될까요?

위원 모두 네, 좋습니다.

위원장
(○○○) 다른 협의사항 있으십니까?

위원 모두 없습니다.

위원장 그러면 더 이상 협의할 사항이 없으므로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오.(위원들 모두 ‘이의 없습니다’ 하고 대답함)

위원장 그러면 더 이상 협의할 사항이 없으므로 본 회의를 마치고자 합니다. 이의가 있으시면 말씀해 주십시오.(위원들 모두 “이의 없습니다” 하고 대답함)

위원장
(○○○) 이상으로 제36회 튼튼유치원운영위원회 임시회 본회의 산회를 선포합니다.

위원장
(○○○) 이상으로 제36회 튼튼유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다.
위원 여러분 수고 많으셨습니다.

위원장
(○○○) 유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

폐회시간 <18시 20분 폐회>

출석위원 3명 ○○○, ○○○, ○○○

출석교직원 3명 원장 ○○○, 원감 ○○○, 교사 ○○○

참관인 0명

기록자 간사 원감 (○○○) (인)